

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Комаровская средняя
общеобразовательная школа
имени В. М. Устиченко»
Ясненского муниципального округа

Приказ
26.02.2025 г. № 54
п. Комарово

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г. №04-9 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году", распоряжения отдела образования от 24.02.2025 г. №29 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году» в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области п р и к а з ы в а ю:

Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,10 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

1. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе: русский язык, математика, окружающий мир/литературное чтение/немецкий язык –Иртаеву Р.С., педагога-психолога;
- в 5 классе:
русский язык – Айжанову Ф.А., учителя математики;
математика – Нетудыхату Л.В., учителя русского языка и литературы;
история/литература/немецкий язык – Сандыбаеву З.К., учителя географии;
биология/география – Урмантаеву М.Н., учителя истории и обществознания;
- в 6 классе:
русский язык – Айжанову Ф.А., учителя математики;
математика –Нетудыхату Л.В., учителя русского языка и литературы;
история/обществознание/литература/немецкий язык – Урмантаеву М.Н., учителя истории и обществознания;
биология/география – Иртаеву Р.С., педагога-психолога;
- в 7 классе:
русский язык – Уралбаева Б.Б., учителя математики;
математика – Лукьянец Е.И., учителя русского языка и литературы;
история/обществознание/литература, немецкий язык – Маканову А.К., учителя биологии;
биология/география/физика/информатика – Урмантаеву М.Н., учителя истории и обществознания;

- в 8 классе:

русский язык – Кушнареву Н.Б., учителя КРО;
математика – Лукьянец Е.И., учителя русского языка и литературы;
история/обществознание/литература, немецкий язык – Маканову А.К., учителя биологии;
биология/физика/география/химия/информатика – Урмантаеву М.Н., учителя истории и обществознания;

- в 10 классе:

русский язык – Уралбаева Б.Б., учителя математики;
математика – Лукьянец Е.И., учителя русского языка и литературы;
история/обществознание/литература, немецкий язык – Маканову А.К., учителя биологии;
химия /география/физика– Урмантаеву М.Н., учителя истории и обществознания.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на вторых-третьих уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
для 4 класса (4 человека) по всем предметам- 1 кабинет
для 5 класса (5 человек):

русский язык – кабинет 20

математика – кабинет 16

история – кабинет 21

биология – кабинет 14

география- кабинет 3

немецкий язык-кабинет 18

литература –кабинет 20

- в 6 классе:

русский язык – кабинет 17

математика – кабинет 16

история – кабинет 21

биология – кабинет 14

география- кабинет 3

немецкий язык-кабинет 18

литература –кабинет 17

обществознание-кабинет 21

- в 7 классе:

русский язык – кабинет 17

математика – кабинет 19

история – кабинет 21

биология – кабинет 14

география- кабинет 3

немецкий язык-кабинет 18

литература –кабинет 17

физика-кабинет 16

информатика-кабинет 20

обществознание-кабинет 21

- в 8 классе:

русский язык – кабинет 17

математика – кабинет 19

история – кабинет 21

биология – кабинет 14

география- кабинет 3

немецкий язык-кабинет 18

литература –кабинет 17

физика-кабинет 16

информатика-кабинет 20

обществознание-кабинет 21

химия-кабинет 14
 -в 10 классе:
 русский язык – кабинет 17
 математика – кабинет 19
 история – кабинет 21
 география- кабинет 3
 немецкий язык-кабинет 18
 литература –кабинет 17
 физика-кабинет 16
 обществознание-кабинет 21
 химия-кабинет 14

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР Муратову О.Ю., зам. директора по УВР.
5. Школьному координатору проведения ВПР Муратовой О.Ю., зам.директора по УВР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 5.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лукьянец Е.И., учитель русского языка – председатель комиссии; Нетудыхата Л.В., учитель русского языка - член комиссии; Кунаккужинова К.Ж., учитель начальных классов - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Айжанова Ф.А., учитель математики - председатель комиссии; Уралбаев Б.Б., учитель математики - член комиссии; Кунаккужинова К.Ж., учитель начальных классов - член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Маканова А.К., учитель биологии – член комиссии; Кунаккужинова К.Ж., учитель начальных классов - член комиссии.
Биология	5	Маканова А.К., учитель биологии – член комиссии; Айжанова Ф.А., руководитель ШМО - член комиссии; Муратова О.Ю., учитель химии- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Химия	8	
	10	
Физика	7	Айжанова Ф.А., учитель физики- член комиссии; Эфендиев З.К., учитель физики- член комиссии.
	8	
	10	
География	6	Сандыбаева З.К., учитель географии- председатель комиссии Муратова О.Ю., учитель географии- член комиссии; Айжанова Ф.А., руководитель ШМО- член комиссии.
	7	
	8	
	10	
История	5	Лукьянец Е.И., руководитель ШМО- председатель комиссии; Урмантаева М.Н., учитель истории и обществознания- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	

Обществознание	6	
	7	
	8	
	10	
Немецкий язык	4-10	Лукьянец Е.И., руководитель ШМО- председатель комиссии; Куванова Н.В., учитель немецкого языка- член комиссии.

5.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.5. Для участия в ВПР в традиционной форме: скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Муратовой О.Ю., зам.директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Муратовой О.Ю., зам.директора по УВР.

7. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 г.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж- Алмагамбетова Ж.С., зам.директора по ВР, Муканова Р.С., учителя начальных классов.

2 этаж- Кушнареву Н.Б., учителя КРО, Куванову Н.В., учителя немецкого языка.

Директор школы:



М.З. Нуржанова

С приказом ознакомлены:

Муратова О.Ю. - *ОЮ*

Муканова Р.С. - *Р.С.*

Нетудыхата Л.В. - *Л.В.*

Кунакужинова К.Ж. - *К.Ж.*

Уралбаев Б.Б. - *Б.Б.*

Айжанова Ф.А. - *Ф.А.*

Сандыбаева З.К. - *З.К.*

Алмагамбетова Ж.С. - *Ж.С.*

Лукьянец Е.И. - *Е.И.*

Урмантаева М.Н. - *М.Н.*

Маканова А.К. - *А.К.*

Куванова Н.В. - *Н.В.*

Кушнарева Н.Б. - *Н.Б.*

Иртаева Р.С. - *Р.С.*

Эфендиев З.К. - *З.К.*